

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения  
БОУ г. Омска «СОШ № 107»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Путинцева

«23» декабря 2022г.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 4 от 23.12.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «СОШ № 107»

\_\_\_\_\_ Т.А. Пуха

«23» декабря 2022г.

Введено в действие  
приказом от 23.12.2022г. № 298/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего, дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 107»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа « 107» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в ред. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Законом Омской области от 27.04.2022

№ 2478-ОЗ "О внесении изменений в Закон Омской области "О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области", Приказом департамента образования Администрации города Омска от 23.05.2022 года № 54 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142» и уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 107» (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. При приеме в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 107» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

## **1. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема и проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, **начинается с 6 июля** текущего года **до момента заполнения свободных мест** для приема, но **не позднее 5 сентября** текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, **может быть начат ранее 6 июля** текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы <http://ou107.omsk.obr55.ru/> в сети интернет размещается:

- распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального

отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Омской области (Приказ Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5, в соответствии с пунктом 33 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» с изменениями на 20 октября 2020 года).

Речь идёт о конкурсном отборе для получения основного общего (5–9 классы) и среднего общего (10–11 классы) образования. Отбор при поступлении на уровень начального общего образования (1–4 классы) не предусмотрен.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам **может быть отказано только при отсутствии свободных мест (ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ)**, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

В случае отсутствия свободных мест в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 107» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю – департамент образования Администрации города Омска. **Адрес: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, 33, 6 этаж.**

Если заявление было подано в письменной форме, то и отказ должен быть зафиксирован письменно. В случае записи в школу, организованной через электронные системы, отказ регистрируется образовательной организацией, т. е. он также фиксируется как юридическое действие.

3.4. **При зачислении детей в школу соблюдается порядок очередности.** Единый список на зачисление в 1-е классы формируется после завершения периода подачи заявок. Сначала принимаются дети льготных категорий, затем дети с преимущественным правом (п.3.5), затем дети, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией. Очередность приёма детей в школу смотрите в таблице (**приложение № 1**). Список зачисленных детей, проживающих на закрепленной территории, формируется в порядке возрастания даты и времени подачи заявления независимо от формы подачи.

3.5. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию имеют братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя (департамент образования Администрации города Омска) в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.8. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя (департамент образования Администрации города Омска) в установленном им порядке.

3.9. Количество первых классов и количественный состав, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков



республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс (приложение №6).

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Прием детей в школу осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема.

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию паспорта удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, документ об усыновлении /удочерении **(в случае использования права преимущественного приема на обучение в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)**. В данном случае документ о регистрации ребенка, на закрепленной за ОУ не требуется;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства **(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)**;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на внеочередной, первоочередной прием;
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

**В случае, если родитель (законный представитель) живет в съемном жилье, у ребенка нет регистрации по данному адресу и не имеется возможности оформить временную прописку ребенку, родитель (законный представитель) может предоставить договор аренды жилого помещения, где должен быть вписан ребенок (ст. 677, 679 Гражданского Кодекса РФ).**

**В договоре найма жилого помещения должны быть указаны граждане, постоянно проживающие в жилом помещении вместе с нанимателем. Граждане, постоянно проживающие совместно с нанимателем, имеют равные с ним права по пользованию жилым помещением. Отношения между нанимателем и такими гражданами определяются законом.**

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан

Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

**Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

**4.6. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.**

4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.5. подаются одним из следующих способов: лично согласно графику, который опубликован на сайте школы, на электронную почту образовательного учреждения [school107@bou.omskportal.ru](mailto:school107@bou.omskportal.ru), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; через Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа на электронную почту образовательного учреждения [school107@bou.omskportal.ru](mailto:school107@bou.omskportal.ru) или через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (с предварительной регистрацией: [www.esia.gosuslugi.ru](http://www.esia.gosuslugi.ru)).

1) При подаче заявления через Портал государственных услуг приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов производится в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления, соответствующей записью на Портале государственных услуг.

2) При подаче заявления через Портал государственных услуг заявитель в течение 4 рабочих дней должен обратиться в школу и подтвердить подлинность представленной на Портале информации (предоставить оригиналы документов).

3) В случае неявки родителей (законных представителей) в течение 4 рабочих дней с момента подачи заявления через Портал государственных услуг с оригиналами документов заявление отклоняется, и на Едином портале делается соответствующая запись.



4) В случае не подтверждения родителями (законными представителями) подлинности информации оригиналами документов в течение 4 рабочих дней с момента подачи заявления через Портал государственных услуг заявление отклоняется, и на Едином портале делается соответствующая запись.

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.12. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.14. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.15. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.16. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.15, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе о языке образования.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.17. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.18. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Зачисление в списочный состав первоклассников в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первом классе. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.19. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы секретаря школы.

4.20. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (универсальный, естественно-научный, гуманитарный, технологический и социально-экономический).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Омской области (Приказ Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5, в соответствии с пунктом 33 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» с изменениями на 20 октября 2020 года).

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) изложены в Положении «о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №107» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет <http://ou107.omsk.obr55.ru/> до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- профиль обучения.

5.5. К заявлению, указанному в пункте 5.4. правил, прилагаются копии следующих документов, заверенных директором школы:

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, – на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных

представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

– выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

– документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель (департамент образования Администрации города Омска).

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о порядке приема граждан

**Очередность приема детей в школу**

Организации	Льготники	Основание
1. Прием в первую очередь		

<p>Общеобразовательные организации (в данном случае <u>требуется документ о регистрации ребенка, на закрепленной за ОУ территорией</u>)</p>	<p>Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями</p>	<p>ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</p> <p><a href="#">п. 3.4 Порядка приема в школу</a></p> <p>п. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647</p>
	<p>Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы</p>	<p>ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p> <p><a href="#">п. 3.4 Порядка приема в школу</a></p>
	<p>Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции</p>	<p>Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</p> <p><a href="#">п. 3.4 Порядка приема в школу</a></p>
	<p>Дети сотрудников Следственного комитета</p>	<p>п. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «О Следственном комитете»</p> <p><a href="#">п. 3.4 Порядка приема в школу</a></p>
	<p>Дети судей</p>	<p>п. 3 статьи 19 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2207-1-ФЗ (ред. 01.07.2021 г.) «О статусе судей</p>



		Российской Федерации» <a href="#">п. 3.4 Порядка приема в школу</a>
	Дети работников прокуратуры	п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2207-1-ФЗ (ред. 01.07.2021 г.) «О статусе судей Российской Федерации»; <a href="#">п. 3.4 Порядка приема в школу</a>
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ  п. 3.4 Порядка приема в школу
	Дети, указанные в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».	ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».  <a href="#">п. 3.4 Порядка приема в школу</a>
	1. дети медицинских работников медицинских организаций	ст. 1 п.1 Закона Омской области

	<p>государственной системы здравоохранения Омской области по месту жительства;</p> <p>2. дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области, по месту жительства</p>	<p>«О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» от 27 апреля 2022 г № 2478-ОЗ</p> <p><a href="#">п. 3.4 Порядка приема в школу</a></p>
<b>2. Прием с преимущественным правом</b>		
<p>Общеобразовательные организации (в данном случае документ о регистрации ребенка, на закрепленной за ОУ территорией <u>не требуется</u>)</p>	<p>Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную</p>	<p>п. 2 ст. 54 СК</p> <p>ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p><a href="#">п. 3.4, п.3.5 Порядка приема в школу</a></p>
<p><b>3. Дети, проживающие на закрепленной территории (в данном случае требуется документ о регистрации ребенка, на закрепленной за ОУ территорией)</b></p>		

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению о порядке приема граждан

**Уведомление о регистрации заявления**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано:

в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №107» в очной форме за №\_\_\_\_\_;

в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №107» в заочной форме (электронном виде) за №\_\_\_\_\_.

Дата\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

*Примечание\*. При направлении заявления в заочной форме настоящее уведомление в обязательном порядке предъявляется заявителем при подаче необходимого пакета документов в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 107».*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Положению о порядке приема граждан

#### **Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №107»**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дом адрес	Дата представления полного	Дата зачисления в 1 класс
-------	----------------------------	------------------	----------------	-----------	----------------------------	---------------------------

					пакета необходимых документов заявителем	
1	2	3	4	5	6	7

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению о порядке приема граждан

**Уведомление о возврате документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в БОУ  
гражданина \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Положению о порядке приема граждан

**Уведомление об отказе в зачислении в  
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №107»**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в 1-х классах по состоянию на \_\_ \_\_ 20\_\_ года и на основании пункта 4 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации» в зачислении в 1 класс Вашего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ года рождения отказано.

Для решения устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в департамент образования Администрации города Омска по адресу: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, 33, 6 этаж кабинет № 624 телефон 25-67-92.

Дата \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Положению о порядке приема граждан

Директору БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 107»  
Т.А. Пуха

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (родителя полностью)*  
прожив. по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

прописаны /зарегистрированы по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. +7(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

заявление

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. , ребенка полностью*

\_\_\_\_\_

*дата рождения полностью, где родился*

в 1 класс. С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 107» ознакомлен(а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося 1 класса, изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 107».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Даю согласие БОУ г.Омска «СОШ №107» на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Сведения о родителях:

Мама: \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество, место работы, кем.

Папа: \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество, место работы, кем.

**Приложения к заявлению:**

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;
- копия документа об опеке или попечительстве (**при необходимости**) на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;
- копия заключения ПМПК (**при наличии**) на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.1**



к Положению о порядке приема граждан

Директору БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 107»  
Т.А. Пуха

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (родителя полностью)  
прожив. по адресу:

\_\_\_\_\_  
прописаны /зарегистрированы по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. +7(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

заявление

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. , ребенка полностью

\_\_\_\_\_  
дата рождения полностью, где родился

в 1 класс в преимущественном порядке, так как в школе № 107 уже обучается его(её) брат / сестра \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе, проживающая(ий) с ним в одной семье и имеющая(ий) общее место жительства. С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 107» ознакомлен(а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося 1 класса, изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 107».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Даю согласие БОУ г.Омска «СОШ №107» на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Сведения о родителях:

Мама: \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество, место работы, кем.

Папа: \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество, место работы, кем.

**Приложения к заявлению:**

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность на \_\_\_ листах в \_\_\_ экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве на \_\_\_ листах в \_\_\_ экз.;
- копия документа об опеке или попечительстве (**при необходимости**) на \_\_\_ листах в \_\_\_ экз.;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры на \_\_\_ листах в \_\_\_ экз.;
- копия заключения ПМПК (**при наличии**) на \_\_\_ листах в \_\_\_ экз.;

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Положению о порядке приема граждан

**Расписка в получении документов при приеме заявления**

от гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (г.р.)  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность	
Медицинская карта ребенка	
Копия документа об опеке или попечительстве <b>(при необходимости)</b>	
Копия заключения ПМПК <b>(при наличии)</b>	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 107» по тел. 42-52-89 и на официальном сайте школы <http://ou107.omsk.obr55.ru/>.

В течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 107» по Вашему требованию.

Документы принял \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Дата \_\_\_\_\_